

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий МБДОУ г.Астрахани № 25  
Е.А. Колпикова  
Приказ № 42/1 от «02» сентября 2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об установлении и взимании платы с родителей  
( законных представителей) за присмотр и уход за  
детьми, осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в МБДОУ г. Астрахани № 25**

**Астрахань 2020**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад № 25», (далее МБДОУ г. Астрахани № 25), разработано согласно ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 04 октября 2018 года № 595 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 16.03.2017 № 1583» и устанавливает правила установления и взимания платы с родителей ( законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ г. Астрахани № 25.

## 2. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

2.1 Родительская плата в МБДОУ г. Астрахани № 25 устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования ( далее - воспитанники )

2.2 Размер родительской платы устанавливается распорядительным актом администрации МО «Город Астрахань»

2.3 В перечень затрат на присмотр и уход, учитываемых при установлении родительской платы в образовательной организации, включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания,
- расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

2.4 Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя ( законного представителя) воспитанника на основании заключенного им договора с образовательной организацией ( далее – договор ).

2.5 Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой – у родителя ( законного представителя) воспитанника.

2.6 Начисление родительской платы производится образовательной организацией ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, по факту посещения воспитанниками образовательной организации согласно табелю учета посещаемости и календарному графику работы образовательной организации за предыдущий месяц.

2.7 В соответствии со статьей 11 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», пунктами 8 (1)-8 (3) «Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от

24.12.2007 № 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации) на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательную организацию путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательной организации в соответствии с условиями договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.8. Родительская плата вносится ежемесячно родителями (законными представителями) воспитанников не позднее 15-го числа каждого календарного месяца, следующего за расчетным, путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в договоре.

2.9 Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в образовательной организации в следующих случаях:

- по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).
- по причине карантинных мероприятий в образовательной организации.
- в течении оздоровительного периода, но не более 30 календарных дней, согласно заявлению родителей (законных представителей).
- в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной справки).
- в период приостановления деятельности образовательной организации в связи с ремонтными или аварийными работами.

2.10 В случае невозможности образовательной организацией предоставления услуги по присмотру и уходу за ребенком, возникшей по вине родителей (законных представителей) (отсутствие ребенка в образовательной организации, за исключением случаев, указанных в п. 2.9 Порядка), родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) в полном объеме за рабочие дни месяца без учета стоимости питания.

2.11 В случае отчисления воспитанника из образовательной организации возврат излишне уплаченной суммы родительской платы производится на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника.

2.12 В случае непоступления родительской платы на лицевой счет образовательной организации в установленный п. 2.8 Порядка срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определенные действующим законодательством и договором.

Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей

(законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается образовательной организацией в судебном порядке.

2.13 Контроль за правильностью начисления родительской платы и ответственность за не выполнение условий договора родителями ( законными представителями ) по своевременному внесению родительской платы воспитанников несет руководитель образовательной организации.